

# 記入例

※受付番号

## 組合記入欄

ふりがな	のしろ たろう		※性別	生 年 月 日		《写真貼付欄》 縦 4 cm×横 3 cm  写真を必ず貼 ってください	
氏 名	能代 太郎			S・H〇〇年〇〇月〇〇日 (〇〇歳)			
住 所	(〒 016 - 〇〇〇〇 ) 能代市〇〇町〇〇-〇〇		・自宅 (0185) 〇〇 - 〇〇〇〇 ・自宅以外 (携帯電話等) (090) 〇〇〇〇-〇〇〇〇				
学 歴	学 校 名	卒業・見込・中退年月	資 格 ・ 免 許	資格免許の名称		取得年月日	
	能代 中学校	H〇〇年3月卒・見込		普通自動車運転免許		H〇〇年〇〇月〇〇日	
	能代 高等学校	H〇〇年3月卒・見込・中退		社会福祉士		H〇〇年〇〇月〇〇日	
	能代 専門学校 短期大学 大学	H〇〇年3月卒・見込・中退		司 書		H〇〇年〇〇月〇〇日	
	職歴がない場合は「なし」と記入 してください			見込・中退			日
職 歴 (新しい順に記入)	勤務元	勤務形態	勤務時間	職種	在籍期間		
	なし	(市区町村まで) (正社員・パート等)			年 月		
	能代山本広域市町村圏組合	能代市	会計年度任用職員	30 時間 00 分	事務補助	自 R3年 4月 至 〇〇年 〇月	
	能代市役所	能代市	臨時職員	38 時間 45 分	一般事務	自 H11年 4月 至 R3年 3月	
	(株)〇△商事	秋田市	パート	30 時間 00 分	窓口事務	自 H28年 4月 至 H31年 3月	
〇△〇(株)	〇〇市	正規職員	40 時間 00 分	営 業	自 H24年 4月 至 H28年 3月		
・組合職員 (正規職員・臨時・パート含む) として在籍した期間はすべて記入 ・上欄に書ききれない場合は、別紙「職歴表 (追加用)」に職歴及び氏名を記入の上、添付すること							
※障がいのある方	お持ちの「障害者手帳」 ・療育手帳等 ( A B その他 )      ・精神障害者保健福祉手帳      級 ・身体障害者手帳      級 ( 視 聴 肢 心臓 腎臓 呼吸 その他 )						
希 望 業 務	記号	職 種	就業場所		私は、募集要項の記載内容を了承の上、申し込 みます。 なお、私は、応募資格に しておりません。 また、この申込書の記載 あることを誓います。 令和 8 年 1 月〇〇日 氏名 (自署)      能代 太郎		
	第1希望	A	一般事務	事務局総務企画課			
	第2希望	K	フロント	アリナス			
第2希望までの選考に漏れた場合の他 業務への配属希望			有 無		氏名を自署して ください 認印は不要です		

必ず「有」「無」  
のどちらかに  
「〇」を記入して  
ください

※ 「性別」欄：記載は任意です。未記載とすることも可能です。  
 ※ 「障がいのある方」欄：障がい者求人に応じたい場合は、記載してください。