

一般廃棄物処理施設整備・運営事業

要求水準書

運営・維持管理業務編

令和3年2月26日

能代山本広域市町村圏組合

一般廃棄物処理施設整備・運営事業 要求水準書

運営・維持管理業務編

《目 次》

第1章 総 則	1
第1節 事業概要.....	2
1 事業目的.....	2
第2節 運営・維持管理業務の基本事項.....	2
1 事業名.....	2
2 施設規模.....	2
3 事業実施場所.....	2
4 敷地.....	3
5 業務期間.....	3
6 業務実施区域.....	3
7 運営事業者の業務範囲.....	3
第3節 計画主要目.....	3
1 計画年間処理量.....	3
2 計画ごみ質.....	3
3 ごみの搬入出.....	4
4 余熱利用計画.....	4
5 公害防止基準.....	4
6 処理生成物の基準.....	4
7 敷地周辺設備.....	4
8 本施設の要求性能.....	4
第4節 一般事項.....	4
1 本要求水準書の遵守.....	4
2 関係法令等の遵守.....	4
3 個人情報の保護.....	6
4 生活環境影響調査書の遵守.....	6
5 一般廃棄物処理実施計画の遵守.....	6
6 官公署等の指導等への対応.....	6
7 官公署等申請への協力.....	7
8 官公署等への報告等.....	7
9 組合への報告.....	7
10 組合が実施する運営モニタリングへの対応.....	7
11 運営事業者によるセルフモニタリング.....	7
12 労働安全衛生・作業環境管理.....	7
13 緊急時対応.....	8
14 急病等への対応.....	9

1 5	災害発生時の協力.....	9
1 6	保険への加入.....	9
1 7	地域振興.....	9
第5節	運営・維持管理業務条件.....	9
1	運営・維持管理.....	9
2	提案書の変更.....	10
3	要求水準書記載事項.....	10
4	契約金額の変更.....	10
5	本業務期間終了時の引渡し条件.....	10
第2章	運営・維持管理体制	12
第1節	業務実施体制.....	12
第2節	有資格者の配置.....	12
第3節	連絡体制.....	13
第4節	教育訓練.....	13
第3章	運転管理業務	14
第1節	本施設の運転管理.....	14
第2節	受付・計量業務.....	14
1	受付管理.....	14
2	計量データの管理.....	14
3	案内・指示.....	14
4	ごみ処理手数料の徴収など.....	14
5	受付.....	15
第3節	搬入管理.....	15
第4節	適正処理・適正運転.....	15
第5節	運転管理体制.....	16
第6節	用役の管理.....	16
第7節	運転計画の作成.....	16
第8節	運転管理記録の作成.....	16
第9節	処理生成物の処理等.....	17
第10節	性能試験の実施.....	17
第4章	維持管理業務	18
第1節	本施設の維持管理業務.....	18
第2節	保守管理.....	18
1	保守管理計画書の作成.....	18
2	保守管理の実施.....	19
3	保守管理実施の報告.....	19
第3節	修繕工事.....	19
1	補修工事.....	19

2 更新工事.....	20
3 その他修理・交換等.....	21
第4節 清掃.....	21
第5節 維持管理マニュアル.....	21
第6節 精密機能検査.....	21
第7節 長寿命化総合計画の作成及び実施.....	22
第5章 余熱利用管理業務.....	23
第6章 測定管理業務.....	24
第1節 本施設の測定管理業務.....	24
第2節 測定管理マニュアル.....	24
第3節 排ガスの基準値を超過した場合の対応.....	26
1 要監視基準と停止基準.....	26
2 要監視基準値を超過した場合の対応.....	27
3 停止基準値を超過した場合の対応.....	27
第7章 防災等管理業務.....	28
第1節 本施設の防災等管理業務.....	28
第2節 二次災害の防止.....	28
第3節 防火・防災マニュアル（緊急時対応マニュアル）の作成.....	28
第4節 防火・防災管理体制の整備.....	28
第5節 防火・防災訓練の実施.....	28
第6節 事故報告書の作成.....	28
第8章 関連業務.....	29
第1節 本施設の関連業務.....	29
第2節 植栽管理.....	29
第3節 積雪対応.....	29
第4節 施設警備・防犯.....	29
第5節 見学者対応.....	29
第6節 周辺住民対応.....	29
第7節 ホームページの開設及び運営.....	29
第8節 災害発生時の対応・防災備蓄倉庫の管理.....	30
第9節 事業継続計画の作成.....	30
第9章 情報管理業務.....	31
第1節 本施設の情報管理業務.....	31
第2節 運営体制.....	31
第3節 運営マニュアル.....	31
第4節 運転.....	31
第5節 保守管理.....	32
第6節 補修工事.....	32

第7節 更新工事.....	32
第8節 その他修理・交換等.....	32
第9節 作業環境管理.....	32
第10節 清掃実施.....	33
第11節 測定管理.....	33
第12節 防災等管理.....	33
第13節 関連業務実施.....	33
第14節 施設情報管理.....	33
第15節 業務完了報告.....	34
第16節 その他管理記録報告.....	34

用語の定義

本要求水準書において使用する用語の定義は次のとおりである。

運営・維持管理業務	本事業のうち、本施設の運営・維持管理に係る業務をいう。
運営業務委託契約	本事業の運営・維持管理業務の実施のために、基本契約に基づき、組合と運営事業者が締結する契約をいう。
運営事業者	最優秀提案者のうち、構成員が出資を行い設立する特別目的会社で、本施設の運営・維持管理業務を行う者をいう。
応募者	設計・建設業務及び運営・維持管理業務の参加を希望する単独企業又は複数の企業で構成する企業グループをいう。
基本契約	民間事業者の本事業を一括で発注するために、組合と最優秀提案者及び運営事業者で締結する契約をいう。
可燃ごみ処理施設	一般廃棄物処理施設のうち、可燃ごみ及び不燃ごみ・粗大ごみ処理施設からの可燃残さを処理対象物として焼却処理する施設をいう。
組合	能代山本広域市町村圏組合をいう。
建設工事請負契約	本事業の設計・建設業務の実施のために、基本契約に基づき、組合と建設事業者が締結する契約をいう。
建設事業者	本事業において、設計・建設業務を担当する者で、単独企業又は共同企業体をいう。
建築物等	本施設のうち、プラントを除く設備及び建築物等を総称していう。
構内道路	取付道路との分岐点から、計量棟、可燃ごみ処理施設、不燃ごみ・粗大ごみ処理施設等を結ぶ道路全体をいう。
国道	国道 101 号をいう。
構成市町	能代市、藤里町、三種町及び八峰町をいう。
混載状態	本施設の処理対象物（可燃ごみ、不燃ごみ及び粗大ごみ）のうち、いずれか2つ以上のごみが一度に搬入される状態をいう。
処理棟	本施設のうち、プラントなどを備えた建物をいう。
事業契約	本事業に係る基本契約、建設工事請負契約及び運営業務委託契約の総称をいう。
事業提案書	本事業を実施する最優秀提案者の特定にあたり、応募者が募集要項等に基づき作成し、提出する書類一式をいう。
事業実施区域	本事業を実施する区域をいう。
周回道路	構内道路のうち、可燃ごみ処理施設及び不燃ごみ・粗大ごみ処理施設の全周にわたり設ける時計回りの一方通行道路をいう。
従業者	本施設に勤務する運営事業者の職員をいう。
処理生成物	焼却灰及び飛灰固化物をいう。
処理不適物	危険物や家電リサイクル法該当品目、パソコン及びオートバイ等の構成市町が収集或いは処理しないごみを総称していう。
設計・建設業務	本事業のうち、本施設の設計・建設に係る業務をいう。
提案施設	民間事業者の提案に基づいて可燃ごみ処理施設で回収したエネルギーを有効利用するために事業実施区域内に整備する施設及び設備をいう。なお、整備した提案施設については本施設として取り

	扱う。
特別目的会社	本事業の運営・維持管理業務の実施のみを目的として設立される株式会社をいう。
取付道路	搬入道路と事業実施区域の接点に設ける出入口から、構内道路あるいは駐車場にむかう分岐点に達するまでの既設道路（必要に応じて拡幅）をいう。
不燃ごみ・粗大ごみ処理施設	一般廃棄物処理施設のうち、不燃ごみ及び粗大ごみを処理する施設をいう。
プラント	本施設で処理対象物を処理するために必要なすべての機械設備・電気設備・計装制御設備等を総称していう。
募集要項等	募集公告と同時に公表する募集要項、要求水準書、最優秀提案者選定基準書、基本協定書（案）、基本契約書（案）、建設工事請負契約書（案）、運營業務委託契約書（案）、様式集、提出書類の作成要領及びこれらに関する質問回答を総称して又は個別にいう。
本施設	本事業において、民間事業者が事業実施区域内に設計・建設する一般廃棄物処理施設をいい、可燃ごみ処理施設及び不燃ごみ・粗大ごみ処理施設のほか、事業実施区域内の設備、建築物及びその附帯設備並びに提案施設を含めていう。
本事業	能代山本広域市町村圏組合が実施する一般廃棄物処理施設の整備・運営事業をいう。
民間事業者	組合と事業契約を締結し、本事業を実施する者をいう。

第1章 総 則

本要求水準書は、能代山本広域市町村圏組合（以下「組合」という。）が発注する一般廃棄物処理施設（以下「本施設」という。）整備・運営事業（以下「本事業」という。）における運営・維持管理業務に適用する。

本要求水準書は、運営・維持管理業務の基本的な内容について定めるものであり、本事業の目的達成のために必要な業務などについては、本要求水準書及びその他の関連書類に明示していない事項であっても、運営事業者の責任において全て完備するものとする。

第1節 事業概要

1 事業目的

本事業は、新たな施設の整備・運営にあたって組合が策定した5つの基本方針のもとで一般廃棄物処理施設（以下「本施設」という。）を整備し、運営・維持管理することにより、処理対象物の適正処理、生活環境の保全、有害物質のさらなる削減を図るとともに、循環型社会形成の推進を図ることを目的とする。

組合は、次の5つの基本方針を掲げて、本事業を推進している。

【施設整備の基本方針】

1) 生活環境の保全に配慮した施設

可能な限り環境負荷を低減し、施設周辺的生活環境の保全に努めるものとする。また、国及び県の基準より厳しい、自主基準を定め、公害の発生を防止するとともに、自主基準を遵守していることを明らかにするため、排ガス濃度等の運転状況を公開する。

2) 循環型社会に貢献する施設

ごみの焼却処理に伴って発生する熱を積極的に回収して、有効利用し、化石燃料の使用量を抑制して温室効果ガスの排出抑制に寄与する施設とする。

3) 災害に強い施設

東日本大震災の教訓を踏まえ、耐震化、不燃堅牢化、浸水対策等の災害対策を講じ、大規模災害時にも稼働を確保できる施設とする。

4) 地域コミュニティの場として活用できる施設

施設建設用地の一部を活用して、地域住民の交流の場を確保し、地域振興に貢献できる施設とする。

5) 経済性、効率性に優れた施設

施設の建設だけでなく、維持管理費を含めたライフサイクルコストの低減を意識した施設とする。また、効率的な施設運営を目指す。

第2節 運営・維持管理業務の基本事項

1 事業名

一般廃棄物処理施設整備・運営事業

2 施設規模

可燃ごみ処理施設 80 t / 24 h (40 t / 24 h × 2 炉)

不燃ごみ・粗大ごみ処理施設 5 t / 5 h

3 事業実施場所

能代市竹生字天神谷地 122-1、121-1、122-3、121-4

4 敷地

事業実施区域は、要求水準書添付資料－1「事業実施区域関連資料」の赤い一点鎖線で示した範囲とする。

約 5.2ha

5 業務期間

業務期間は以下のとおりである。ただし、運営事業者は組合が本施設を本施設供用開始後 30 年以上使用する計画であることを前提として運営・維持管理業務を行うものとする。

運営・維持管理業務期間：令和 8 年 4 月から令和 28 年 3 月まで（20 年間）

6 業務実施区域

事業実施区域は、要求水準書添付資料－1「事業実施区域関連資料」に示した範囲とする。

7 運営事業者の業務範囲

運営事業者の業務範囲は、本施設に関する以下の業務とする。

- (1) 運転管理業務
- (2) 維持管理業務
- (3) 余熱利用管理業務
- (4) 測定管理業務
- (5) 防災等管理業務
- (6) 関連業務
- (7) 情報管理業務

第 3 節 計画主要目

1 計画年間処理量

- (1) 可燃ごみ処理施設
設計・建設業務編 「第 1 章 第 3 節 1 (1) 処理能力」参照
- (2) 不燃ごみ・粗大ごみ処理施設
設計・建設業務編 「第 1 章 第 3 節 2 (1) 処理能力」参照

2 計画ごみ質

- (1) 可燃ごみ処理施設
設計・建設業務編 「第 1 章 第 3 節 1 (2) 計画ごみ質」参照
- (2) 不燃ごみ・粗大ごみ処理施設

設計・建設業務編 「第1章 第3節 2(2) 計画ごみ質」参照

3 ごみの搬入出

(1) 可燃ごみ処理施設

設計・建設業務編 「第1章 第3節 1(3) ごみの搬入出」参照

(2) 不燃ごみ・粗大ごみ処理施設

設計・建設業務編 「第1章 第3節 2(3) ごみの搬入出」参照

4 余熱利用計画

設計・建設業務編 「第1章 第3節 1(5) 余熱利用計画」参照

5 公害防止基準

設計・建設業務編 「第1章 第4節 1 公害防止基準」参照

6 処理生成物の基準

設計・建設業務編 「第1章 第3節 1(7) 処理生成物の基準」参照

7 敷地周辺設備

設計・建設業務編 「第1章 第2節 9 敷地周辺設備」参照

8 本施設の要求性能

本要求水準書に示す施設の要求性能とは、要求水準書及び事業提案書が定める、本施設が備えているべき性能及び機能をいう。運営事業者は、本業務期間中、要求性能を備えること。

第4節 一般事項

1 本要求水準書の遵守

運営事業者は、本要求水準書に記載される要件について、本業務期間中遵守すること。

2 関係法令等の遵守

運営事業者は、本業務期間中、「廃棄物の処理及び清掃に関する法律」、「労働安全衛生法」等の関係法令及び関連する基準、規格等を遵守すること。

表 1.1 法令等例示

<ul style="list-style-type: none"> ●廃棄物の処理及び清掃に関する法律(昭和 45 年法律第 137 号) ●資源の有効な利用の促進に関する法律(平成 3 年法律第 48 号) ●廃棄物処理施設整備国庫補助事業に係るごみ処理施設の性能に関する指針について(平成 10 年生衛発第 1572 号) ●ダイオキシン類対策特別措置法(平成 11 年法律第 105 号) ●ごみ処理に係るダイオキシン類発生防止等ガイドライン ●環境基本法(平成 5 年法律第 91 号) ●大気汚染防止法(昭和 43 年法律第 97 号) ●悪臭防止法(昭和 46 年法律第 91 号) ●騒音規制法(昭和 43 年法律第 98 号) ●振動規制法(昭和 51 年法律第 64 号) ●水質汚濁防止法(昭和 45 年法律第 138 号) ●土壌汚染対策法(平成 14 年法律第 53 号) ●水道法(昭和 32 年法律第 177 号) ●下水道法(昭和 33 年法律第 79 号) ●計量法(平成 4 年法律第 51 号) ●消防法(昭和 23 年法律第 186 号) ●建築基準法(昭和 25 年法律第 201 号) ●建築士法(昭和 25 年法律第 202 号) ●建設業法(昭和 24 年法律第 100 号) ●都市計画法(昭和 43 年法律第 100 号) ●文化財保護法(昭和 25 年法律第 214 号) ●労働安全衛生法(昭和 47 年法律第 57 号) ●労働基準法(昭和 22 年法律第 49 号) ●高圧ガス保安法(昭和 26 年法律第 204 号) ●航空法(昭和 27 年法律第 231 号) ●電波法(昭和 25 年法律第 131 号) ●電気事業法(昭和 39 年法律第 170 号) ●電気工事士法(昭和 35 年法律第 139 号) 	<ul style="list-style-type: none"> ●電気設備に関する技術基準を定める省令(平成 9 年通商産業省令第 52 号) ●クレーン等安全規則(昭和 47 年労働省令第 34 号)及びクレーン構造規格(平成 7 年労働省告示第 134 号) ●ボイラー及び圧力容器安全規則(昭和 47 年労働省令第 33 号) ●事務所衛生基準規則(昭和 47 年労働省令第 43 号) ●危険物の規制に関する政令(昭和 34 年政令第 306 号) ●ごみ処理施設整備の計画・設計要領 2006 改訂版(公益社団法人全国都市清掃会議) ●電力品質確保に係る系統連系技術要件ガイドライン(資源エネルギー庁) ●高圧系統業務指針(系統アクセス編)など東北電力株式会社が定める規定 ●高調波抑制対策技術指針(一般社団法人日本電気協会) ●日本工業規格 ●電気学会電気規格調査会標準規格 ●日本電機工業会規格 ●日本電線工業会規格 ●日本電気技術規格委員会規格 ●日本照明器具工業会規格 ●公共建築工事標準仕様書(建築工事編、電気設備工事編、機械設備工事編)(国土交通省大臣官房官庁営繕部) ●公共建築設備工事標準図(電気設備工事編、機械設備工事編)(国土交通省大臣官房官庁営繕部) ●機械設備工事監理指針(国土交通省大臣官房官庁営繕部) ●電気設備工事監理指針(国土交通省大臣官房官庁営繕部) ●工場電気設備防爆指針(独立行政法人労働安全衛生総合研究所) ●官庁施設の総合耐震・対津波計画基準(国土交通省大臣官房官庁営繕部) ●官庁施設の環境保全性基準(国土交通省大臣官房官庁営繕部) ●火力発電所の耐震設計規程(一般社団法人日本電気協会火力専門部会) ●官庁施設のユニバーサルデザインに関する基準(国営整第 157 号、国営設第 163 号) ●建築設備設計基準(国土交通省大臣官房官庁営繕部) ●建設設備計画基準(国土交通省大臣官房官庁営繕部) ●煙突構造設計指針(一般社団法人日本建築学会) ●事業者が講ずべき快適な職場環境の形成のための措置に関する指針(平成 4 年労働省告示第 59 号)
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> ●電気事業者による再生可能エネルギー電気の調達に関する特別措置法（平成 23 年法律第 108 号） ●建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律（平成 12 年法律第 104 号） ●平成二十三年三月十一日に発生した東北地方太平洋沖地震に伴う原子力発電所の事故により放出された放射性物質による環境の汚染への対処に関する特別措置法（平成 23 年法律第 110 号） ●高齢者、障害者等の移動等の円滑化の促進に関する法律（バリアフリー新法）（平成 18 年法律第 91 号） ●エネルギーの使用の合理化等に関する法律（省エネ法）（昭和 54 年法律第 49 号） ●土砂災害警戒区域等における土砂災害防止対策の推進に関する法律（土砂災害防止法）（平成 12 年法律第 57 号） ●河川法（昭和 39 年法律第 167 号） ●砂防法（明治 30 年法律第 29 号） ●景観法（平成 16 年法律第 110 号） ●浄化槽法（昭和 58 年法律第 43 号） ●国有財産法（昭和 23 年法律第 73 号） 	<ul style="list-style-type: none"> ●分散型電源系統連系技術指針（一般社団法人日本電気協会） ●秋田県自然環境保全条例 ●秋田県バリアフリー社会の形成に関する条例（平成 14 年 3 月 29 日 秋田県条例第 13 号） ●秋田県自然環境保全条例（昭和 48 年条例第 23 号） ●秋田県建築基準条例（昭和 35 年条例第 27 号） ●秋田県屋外広告物条例（昭和 49 年条例第 20 号） ●能代山本広域市町村圏組合火災予防条例 ●能代市開発行為等の規制に関する規則（平成 18 年規則第 136 号） ●能代市、藤里町、三種町及び八峰町暴力団排除条例 ●その他本業務に関連する法令、規格、基準など
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3 個人情報保護

「個人情報保護に関する法律」（平成 15 年法律第 57 号）、「能代山本広域市町村圏組合個人情報保護条例」（平成 29 年 4 月 1 日施行）等を遵守し、直接搬入者や従業者等の個人情報の取扱いに留意すること。また、業務の実施に当たり、業務上知り得た情報（個人情報を含む。）を第三者に漏洩してはならない。

4 生活環境影響調査書の遵守

運営事業者は、本業務期間中、本事業に係わる生活環境影響調査書の内容を遵守すること。また、組合が実施する調査又は運営事業者が自ら行う調査により調査、環境に影響が見られた場合は、組合と協議の上、対策を講じること。

5 一般廃棄物処理実施計画の遵守

運営事業者は、本業務期間中、構成市町が毎年度定める「一般廃棄物処理実施計画」を遵守すること。

6 官公署等の指導等への対応

運営事業者は、本業務期間中、官公署等の指導等に従うこと。なお、法改正等に伴い本施設の改造等が必要な場合の措置については、その費用の負担を含め別に定めることとする。

7 官公署等申請への協力

運営事業者は、組合が行う運営・維持管理に係る官公署等への申請等に全面的に協力し、組合の指示により必要な書類・資料等を提出しなければならない。なお、運営事業者が行う運営・維持管理に係る申請に関しては、運営事業者の責任と負担により行うこと。

8 官公署等への報告等

運営事業者は、官公署等から本施設の運営・維持管理に関する報告等を求められた場合、速やかに対応すること。なお、報告にあたっては、同内容を組合に報告し、その指示に基づき対応すること。

9 組合への報告

- (1) 運営事業者は、組合が本施設の運営・維持管理に関する記録、資料等の提出を求めた場合、速やかに報告すること。
- (2) 定期的な報告は、「第9章 情報管理業務」に基づくものとし、緊急時・事故時等は、「第1章 第4節 1.3 緊急時対応」に基づくこと。

10 組合が実施する運営モニタリングへの対応

運営事業者は、組合が実施する運営・維持管理全般に対する運営モニタリングに全面的に協力すること。また、この運営モニタリングにおいて、組合が本施設の運営・維持管理に関する記録、資料等の提出を求めた場合、速やかに報告すること。

また、運営事業者は組合が運営モニタリングを実施する場合、本施設の運転を調整する等の協力を実施すること。

11 運営事業者によるセルフモニタリング

運営事業者は、要求水準書及び事業提案書のうち運営・維持管理業務に係る内容を網羅的に整理した運営モニタリングチェックシートを作成の上、事業開始前に組合に提出し、組合の承諾を受けること。また、運営・維持管理業務の実施に当たっては、運営モニタリングチェックシートに基づいて、運営業務の内容の要求水準書及び事業提案書の内容を満たしているかどうかをセルフモニタリングすること。

12 労働安全衛生・作業環境管理

- (1) 運営事業者は、労働安全衛生法等関係法令に基づき、従業者の安全及び健康を確保するために、本業務に必要な管理者、組織等の安全衛生管理体制を整備すること。
- (2) 運営事業者は、整備した安全衛生管理体制について組合に報告すること。安全衛生管理体制には、ダイオキシン類のばく露防止上必要な管理者、組織等の体制を含めて報告すること。なお、体制を変更した場合は、速やかに組合に報告すること。

- (3) 運営事業者は、安全衛生管理体制に基づき、職場における労働者の安全と健康を確保するとともに、快適な職場環境の形成を促進すること。
- (4) 運営事業者は、作業に必要な保護具、測定器等を整備し、従業者に使用させること。また、保護具、測定器等は定期的に点検し、安全な状態が保てるようにしておくこと。
- (5) 運営事業者は、「廃棄物焼却施設内作業におけるダイオキシン類ばく露防止対策要綱」（以下「ダイオキシン類ばく露防止対策要綱」という。）（基発第 401 号の 2、平成 13 年 4 月 25 日）に基づきダイオキシン類対策委員会（以下「委員会」という。）を設置し、委員会において「ダイオキシン類へのばく露防止推進計画」を策定し、遵守すること。なお、委員会には、廃棄物処理施設技術管理者等組合が定める者の同席を要すること。
- (6) 運営事業者は、「ダイオキシン類ばく露防止対策要綱」に基づき、従業者のダイオキシン類ばく露防止対策措置を行うこと。
- (7) 運営事業者は、本施設における標準的な安全作業の手順(安全作業マニュアル)を定め、その励行に努め、作業行動の安全を図ること。
- (8) 安全作業マニュアルは、施設の作業状況に応じて随時改善し、その周知徹底を図ること。
- (9) 運営事業者は、日常点検、定期点検等の実施において、労働安全・衛生上、問題がある場合は、組合と協議の上、施設の改善を行うこと。
- (10) 運営事業者は、労働安全衛生法等関係法令に基づき、従業者に対して健康診断を実施し、その結果及び就業上の措置について組合に報告すること。
- (11) 運営事業者は、従業者に対して、定期的に安全衛生教育を行うこと。
- (12) 運営事業者は、安全確保に必要な訓練を定期的に行うこと。訓練の開催については、事前に組合に連絡し、組合の参加について協議すること。
- (13) 運営事業者は、場内の整理整頓及び清潔の保持に努め、施設の作業環境を常に良好に保つこと。

1 3 緊急時対応

- (1) 運営事業者は、災害、機器の故障及び停電等の緊急時においては、人身の安全を確保するとともに、環境及び施設へ与える影響を最小限に抑えるように施設を安全に停止させ、二次災害の防止に努めること。
- (2) 運営事業者は、緊急時における人身の安全確保、施設の安全停止、施設の復旧、組合への報告等の手順等を定めた防火・防災対応マニュアル(緊急時対応マニュアル)を作成し、緊急時にはマニュアルに従った適切な対応を行うこと。なお、運営事業者は、作成した緊急対応マニュアルについては、緊急対応が安全、かつ速やかに行えるよう、必要に応じて見直し改定するなど、随時改善を図らなければならない。
- (3) 運営事業者は、台風・大雨等の警報発令時、火災、事故、作業員の怪我等が発生した場合に備えて、自らが整備する自主防災組織及び警察、消防、組合等への連絡体制を整備すること。なお、体制を変更した場合は、速やかに組合に報告すること。

- (4) 緊急時に自主防災組織及び連絡体制が適切に機能するように、定期的に防火・防災訓練等を行うこと。また、訓練の開催については、事前に組合に連絡し、組合の参加について協議すること。
- (5) 事故が発生した場合、運営事業者は直ちに、事故の発生状況、事故時の運転記録等を組合に報告すること。報告後、速やかに対応策等を記した事故報告書を作成し、組合に提出すること。

1 4 急病等への対応

- (1) 運営事業者は、本施設の利用者等の急な病気・けが等に対応できるように、簡易な医薬品等を用意するとともに、急病人発生の対応マニュアルを整備すること。
- (2) 運営事業者は、整備した対応マニュアルを周知し、十分な対応が実施できる体制を整備すること。
- (3) 本施設に設置している AED（自動体外式除細動器）の維持管理等を定期的実施すること。

1 5 災害発生時の協力

震災その他不測の事態により、計画搬入量を超える多量の廃棄物が発生する等の状況に対して、その処理を組合が実施しようとする場合、運営事業者はその処理、処分に協力すること。

1 6 保険への加入

運営事業者は本施設の運営に際して、労働者災害補償保険、第三者への損害賠償保険等の必要な保険に加入すること。また、保険契約の内容及び保険証書の内容については、事前に組合の承諾を得ること。

なお、組合は、本施設の所有者として、全国市有物件災害共済会共済金に加入の予定である。

1 7 地域振興

本施設の維持管理・運営にあたっては、構成市町の住民に対する雇用促進のほか、構成市町の企業等を活用するための手法等について、積極的に提案すること。

第5節 運営・維持管理業務条件

1 運営・維持管理

本業務は、次に基づいて行うものとする。

- (1) 事業契約書
- (2) 要求水準書（設計・建設業務編）

- (3) 本要求水準書
- (4) 事業提案書
- (5) その他組合の指示するもの

2 提案書の変更

原則として提出された事業提案書は変更できないものとする。

ただし、本業務期間中に本要求水準書に適合しない箇所が判明した場合には、運営事業者の責任において本要求水準書に適合するよう改善しなければならない。

3 要求水準書記載事項

- (1) 記載事項の補足等

本要求水準書に記載された事項は、基本的内容について定めるものであり、これを上回って運営・維持管理することを妨げるものではない。本要求水準書に明記されていない事項であっても、施設を運営・維持管理するために当然必要と思われるものについては、全て運営事業者の責任と負担において補足・完備させなければならない。

- (2) 参考図等の取扱い

本要求水準書の図・表等で「(参考)」と記載されたものは、一例を示すものである。運営事業者は「(参考)」と記載されたものについて、施設を運営・維持管理をするために当然必要と思われるものについては、全て運営事業者の責任と負担において補足・完備させなければならない。

4 契約金額の変更

上記2、3の場合、契約金額の増額等の手続きは行わない。

5 本業務期間終了時の引渡し条件

運営事業者は、本業務期間終了時において、以下の条件を満たし、本施設を組合に引き渡すこと。組合は、本施設の引渡しを受けるに際して、引渡に関する検査を行う。

- (1) 組合が本要求水準書に記載の業務を行うにあたり支障が無いよう、組合が指示する内容の業務の組合への引継ぎを行うこと。引継ぎ項目には、各施設の取扱説明書（本業務期間中に修正・更新があれば、修正・更新後のものも含む。）、本要求水準書及び事業契約書に基づき運営事業者が整備作成する図書を含むものとする。
- (2) 建物の主要構造部等に、大きな破損がなく、良好な状態であること。ただし、継続使用に支障のない程度の軽度な汚損・劣化（通常の経年変化によるものを含む。）を除く。
- (3) 内外の仕上げや設備機器等に、大きな汚損や破損がなく、良好な状態であること。ただし、継続使用に支障のない程度の軽度な汚損・劣化（通常の経年変化によるものを含む。）を除く。

- (4) 主要な設備機器等が当初の設計図書に規定されている性能を満たしていること。ただし、継続使用に支障のない程度の軽度な性能劣化（通常の経年変化によるものを含む。）を除く。
- (5) 本業務終了時における引渡し時の詳細条件は、組合と運営事業者の協議によるものとし、令和23年度（運営開始後16年目）の時点において、事業期間終了後の本施設の取扱について、組合と協議を開始すること。
- (6) 事業期間終了時に、補修計画をそれまでの補修実績と比較し、乖離がある場合は検証を行い、計画の再策定後、その結果を組合へ報告すること。
- (7) 事業期間終了時に、それまでの補修及び維持管理業務実績を考慮して見直した長寿命化総合計画（第4章第7節参照）を再策定し、運営期間の開始前に承諾を得た当初の計画との比較を行った結果、乖離がある場合は検証を行い、その結果を組合へ報告すること。
- (8) 次期運営事業者に対し、可燃ごみ処理施設については90日以上、不燃ごみ・粗大ごみ処理施設については21日以上の運転教育を行うこと。なお、教育方法等は、運営事業者が策定し、組合の承諾を得ること。
- (9) 事業者は、本事業期間中に作成した図書、資料、蓄積したデータ等をすべて組合に開示すること。なお、組合は、運営事業者と協議のうえ、これらの図書、資料、データ等を第三者に開示することがある。
- (10) 事業期間終了時に事業期間終了後1年間の運転に必要な予備品・消耗品を用意すること。

第2章 運営・維持管理体制

第1節 業務実施体制

- (1) 運営事業者は、本業務の実施にあたり、適切な業務実施体制を整備すること。
- (2) 運営事業者は、運転管理業務、維持管理業務、測定管理業務、防災管理業務、関連業務、情報管理業務等の各業務に適切な業務実施体制を整備すること。
- (3) 運営事業者は、整備した業務実施体制について組合に報告すること。なお、体制を変更する場合は、やむを得ない事情がある場合を除き、事前に組合に報告すること。

第2節 有資格者の配置

- (1) 運営事業者は、廃棄物処理施設技術管理者の資格を有し、廃棄物を対象としたエネルギー回収推進施設又はエネルギー回収型廃棄物処理施設の現場総括責任者としての経験を有する技術者を本事業の現場総括責任者として運営開始後2年間以上配置すること。
- (2) 運営事業者は、ボイラー・タービン主任技術者及び電気主任技術者を配置すること。
- (3) 運営事業者は、本業務を行うにあたりその他必要な有資格者を配置すること。なお、関係法令、所轄官庁の指導等を遵守する範囲内において、有資格者の兼任も認めるものとする。
- (4) 運営事業者は、試運転時に必要と認められる場合は、必要な有資格者を試運転時に配置すること。

表 2.1 維持管理・運営必要資格（参考）

資格の種類	主な業務内容
廃棄物処理施設技術管理者 (ごみ焼却施設)	本施設の維持管理に関する技術上の業務を担当
安全管理者	安全に係る技術的事項の管理（常時 50 人以上の労働者を使用する事業場）
衛生管理者	衛生に係る技術的事項の管理（常時 50 人以上の労働者を使用する事業場）
第2種酸素欠乏危険作業主任者	酸欠危険場所で作業する場合、作業員の酸素欠乏症を防止する
防火管理者	施設の防火に関する管理者
危険物保安監督者・危険物取扱者	危険物取扱作業に関する保安・監督
第1種圧力容器取扱作業主任者	第1・2種圧力容器の取扱作業

資格の種類	主な業務内容
クレーンデリック運転士	クレーンデリックの運転
第3種電気主任技術者	電気工作物の工事維持及び運用に関する保安の監督
第2種ボイラー・タービン主任技術者	ボイラー・タービンの工事維持及び運用に関する保安の監督
特定化学物質等作業主任者	焼却灰の取扱い、焼却炉・集じん機等の保守・点検等業務
エネルギー管理員	エネルギーを消費する設備の維持管理、エネルギーの使用方法の改善・監視等の業務

※業務内容については、関係法令を遵守すること。

※その他運営を行うにあたり必要な資格がある場合は、その有資格者を置くこと。

第3節 連絡体制

運営事業者は、平常時及び緊急時の組合等への連絡体制を整備すること。なお、体制を変更する場合は、やむを得ない事情がある場合を除き、事前に組合に報告すること。

第4節 教育訓練

- (1) 運営事業者は、施設の適正な管理と安定した運転を維持するため、運営事業者自ら確保した運転員などに対し、適切な教育訓練を行うこと。
- (2) 運営開始に際しては、本施設の試運転期間中に建設事業者より本施設の運転に必要な教育訓練を受けること。

第3章 運転管理業務

第1節 本施設の運転管理

運営事業者は、本施設を適切に運転し、本施設の要求性能（「第1章 第3節 8 本施設の要求性能」参照）を発揮し、搬入される廃棄物を、関係法令、公害防止条件等を遵守し適切に処理すると共に、経済的運転に努めた運転管理業務を行うこと。

第2節 受付・計量業務

1 受付管理

- (1) 運営事業者は、計量棟において本施設への搬入出車両の計量、記録、確認及び管理を行うこと。
- (2) 運営事業者は、混載状態でごみを搬入する直接搬入者に対しては、不燃ごみ・粗大ごみ処理施設に案内し、直接搬入者荷下ろしヤードですべてのごみを一度に荷下ろしすること。
- (3) ごみの計量は、委託業者は1度計量（搬入時のみ）とし、許可業者、直接搬入者及び組合からの搬入は2度計量とすること。なお、混載ごみを搬入する直接搬入者に対しては、直接搬入者荷下ろしヤードにて小型計量機による1度計量とすること。
- (4) 運営事業者は、直接搬入者については、原則として搬出用計量機での計量時に料金徴収を行う。許可業者については、月締めの納入通知書により組合が料金徴収を行う。
- (5) 運営事業者は、直接搬入者に対して、ごみの排出地域、性状、形状、内容について、正しくごみが分別されていることを確認すること。基準を満たしていないごみを確認した場合は、受け入れないものとし、併せてその旨を速やかに組合に報告すること。確認方法等の詳細については組合と協議のうえ計画すること。
- (6) 運営事業者は、安全かつ効率的に受付を行うこと。

2 計量データの管理

運営事業者は、計量が必要な搬入・搬出車両を計量棟において計量し、その記録を管理するものとする。

3 案内・指示

運営事業者は、直接搬入車両に対し、本施設内のルートとごみの降ろし場所について、案内・指示を行うこと。

4 ごみ処理手数料の徴収など

- (1) 運営事業者は、ごみ処理手数料の支払いをする者から、組合が定める金額を組合が定める方法で徴収すること。また、必要に応じてつり銭を用意し、適切に補充すること。領収証書の様式等については、組合と協議の上、決定すること。
- (2) 運営事業者は、徴収した処理手数料については、その翌日までに、必要な書類と

あわせて組合に収納すること。なお、翌日が「能代山本広域市町村圏組合の休日を定める条例（平成3年条例第1号）」に規定する組合の休日に該当する場合は、翌営業日に納入するものとする。また、収納する現金及び関係書類の確認方法等の詳細については、組合と協議のうえ決定すること。

- (3) 料金後納の場合の伝票及び廃棄物の量を証明する伝票(計量票)等の発行のほか、必要に応じて処理にかかる証明書等の発行を行うこと。また、料金後納の場合の伝票等の管理等を行うこと。詳細については組合と協議のうえ計画すること。

5 受付

- (1) 処理対象物の受付日及び受付時間は、原則として、月曜日から土曜日まで 9:00～12:00、13:00～16:30 であり、休業日は日曜日及び1月1日から1月3日である。今後変更があった場合や、組合から要請があった場合は、可能な限り対応すること。なお、これに伴い、費用の追加が必要な場合には、組合と事業者が協議して決定する。また、組合が事前に提示する場合は、上記に関わらず受入を行うこと。
- (2) 年末年始等のごみ量が多い時期、道路事情で収集車が受付時間に間に合わない場合等も柔軟に対応を行うこと。

第3節 搬入管理

- (1) 安全に搬入が行われるように、処理棟のプラットホーム内及びその周辺において搬入車両を誘導、指示すること。必要に応じて誘導員を配置するなど、適切な誘導、指示を行うこと。また、ダンピングボックスへの誘導及びダンピングボックスの操作を行うこと。
- (2) 直接搬入者と許可業者の荷降ろし時に適切な監視、指示を行うこと。
- (3) 運営事業者は、展開による搬入物検査（パッカー車等の中身の検査）を月2回以上実施すること。実施にあたっては計画書を策定し、組合の承諾を得ること。
- (4) 処理対象物について、善良なる管理者の注意義務に従い、ダンピングボックスを活用するなどして、処理不適物の混入防止に努めること。特に、段ボール箱などに入れられたものについては、その中身について確認すること。また、正しくごみが分別されていない場合には、指導を行うこと。
- (5) 処理対象物について、小型家電等は手作業等により回収を行い、排出元の市町毎に選別して一時保管をすること。
- (6) 計量棟やプラットホームでの監視で確認された処理不適物については、原則として持ち込んだ者に持ち帰らせること。また、搬入した者が持ち帰りに応じないなどの理由により、処理不適物等が残った場合の対応については、組合と協議し適切に対応すること。
- (7) 運営事業者は、搬入車両や直接搬入者の安全に留意して、直接搬入者荷下ろしヤードに一時貯留された可燃ごみを可燃ごみ処理施設へと搬送すること。

第4節 適正処理・適正運転

- (1) 運営事業者は、関係法令、公害防止基準等を遵守し、搬入された廃棄物を適正に

処理すること。

- (2) 運営事業者は、本施設の運転が、関係法令、公害防止基準等を満たしていることを自らが行う検査によって確認すること。

第5節 運転管理体制

- (1) 運営事業者は、本施設を適切に運転するために、運転管理体制を整備すること。
なお、安全で安心かつ効果的な体制を構築する上で、最新の自動制御や情報通信技術を活用することも可とする。
- (2) 運営事業者は、整備した運転管理体制について組合に報告すること。なお、体制を変更する場合は、やむを得ない事情がある場合を除き、事前に組合に報告すること。

第6節 用役の管理

- (1) 運営事業者は、本施設を適切に運転するために、適切な用役管理を実施すること。
- (2) 災害時等において、本施設を稼働するために必要な燃料、用水及び薬剤等の供給が途絶えた場合に備えて、本施設を稼働するために必要な燃料、用水及び薬剤等を常に貯留している状態を保つように管理すること。貯留量は、用水については最大日使用量の3日分以上、薬剤などについては7日分以上とする。
- (3) 燃料貯留タンクの容量は、全炉停止状態(コールド状態)から1炉を立上げた後、蒸気タービン発電機運転後もう1炉の立上げができるまで、本設備が稼働を続けるために必要な容量以上とすること。

第7節 運転計画の作成

- (1) 運営事業者は、年度別の計画処理量に基づく本施設の保守管理、修繕工事等を考慮した年間運転計画を毎年度作成し、組合の承諾を得ること。
- (2) 運営事業者は、年間運転計画に基づき、月間運転計画を作成し、組合の承諾を得ること。
- (3) 運営事業者は、年間運転計画及び月間運転計画を必要に応じて変更すること。なお、変更にあたっては組合の承諾を得ること。
- (4) 運営事業者は、年度別の計画処理量に基づく施設の維持管理に関する用役の調達等を考慮した年間調達計画を毎年度作成し、組合の承諾を得ること。
- (5) 運営事業者は、年間調達計画に基づき、月間調達計画を作成し、組合の承諾を得ること。
- (6) 運営事業者は、年間計画に基づいた発電量を毎年度提出すること。

第8節 運転管理記録の作成

運営事業者は、各設備機器の運転データ、電気・上水等の用役データを記録するとともに、分析値、保守管理、修繕工事等の内容を含んだ運転日報、月間業務完了報告書、年報等を作成しなければならない。

第9節 処理生成物の処理等

- (1) 処理生成物（焼却灰、飛灰固化物、鉄、アルミ及び不燃残さ）は組合が最終処分業者及び資源化業者等へ運搬する。運営事業者は組合が処理生成物を搬出する際の、車両への処理生成物の積み込み、計量等の作業を実施すること。また、処理生成物の搬出について必要な協力を行うこと。
- (2) 処理生成物の搬出は、処理生成物の搬出頻度、積込作業、計量等の詳細については組合と協議して決定すること。
- (3) 不燃ごみ・粗大ごみ処理棟から発生した可燃残さについては、運営事業者が運営時間外等に可燃ごみ処理棟に運搬すること。

第10節 性能試験の実施

- (1) 運営事業者は、要求水準書 設計・建設業務編 「第1章 第8節 1 引渡性能試験」に示された引渡し性能試験項目のうち、運営開始後に実施する項目を、建設事業者の立会い指導のもと、運営事業者が組合と合意した期日に実施すること。

第4章 維持管理業務

第1節 本施設の維持管理業務

運営事業者は、本施設の要求性能（「第1章第3節8 本施設の要求性能」参照）を発揮し、搬入される廃棄物を、関係法令、公害防止条件等を遵守し、適切な処理が行えるように、本施設の維持管理業務を行うこと。

第2節 保守管理

保守管理とは、本施設を適正に維持管理していくための法定点検、法定点検以外の保守点検、機器の調整、日常的な小部品の取り換えなどの一切の管理を指す。

1 保守管理計画書の作成

- (1) 保守管理計画書は、運営期間中の毎年度分を作成することとし、当該年度の前年度までに保守管理計画書を作成し、組合の承諾を得ること。
- (2) 保守管理計画書のうち、法定点検に関する計画は表4.1の内容（機器の項目、頻度等）を参考に作成すること。
- (3) 保守管理計画書は、運転の効率性や安全性、操炉を考慮し計画すること。
- (4) 未使用時の設備・機器については、使用時との環境が異なるものもあるため、特に留意した保守管理を実施すること。
- (5) 日常点検で異常が発生した場合や故障が発生した場合等は、運営事業者は臨時点検を実施すること。

表4.1 法定点検、検査項目（参考）

設備名	法律名		備考
ボイラー	電気事業法	法第42条 保安規定 法第55条 定期安全管理審査	定期検査 2年に1回以上
タービン	電気事業法	法第42条 保安規定 法第55条 定期安全管理審査	定期検査 4年に1回以上
クレーン	労働安全衛生法 クレーン等安全規則	規則第34条 ①荷重試験等 規則第35条 ②ブレーキ、ワイヤーロープ等 規則第36条 ③作業開始前の点検 規則第40条 ④性能検査	①1年に1回以上 ②1月に1回以上 ③作業開始前 ④2年に1回以上
エレベータ	労働安全衛生法 クレーン等安全規則	規則第154条 ①定期自主検査 規則第155条 ②定期自主検査 規則第159条 ③性能検査	①1年に1回以上 ②1月に1回以上 ③1年未満又は1～2年以内に1回以上
	建築基準法	法第12条	1年に1回以上
第1種圧力容器	労働安全衛生法 ボイラー及び圧力容器安全規則	規則第67条 ①定期自主検査 規則第73条 ②性能検査	①1月に1回以上 ②1年に1回以上
第2種圧力容器	労働安全衛生法 ボイラー及び圧力容器安全規則	規則第88条 定期自主検査	1年に1回以上
小型ボイラー及び	労働安全衛生法 ボイラー及び圧力容器安全	規則第94条 定期自主検査	1年に1回以上

設備名	法律名		備考
小型圧力容器	規則		
計量器	計量法	法第 21 条定期検査	2 年に 1 回以上
貯水槽	水道法施行規則	規則第 56 条 検査	1 年に 1 回以上
地下タンク	消防法	法第 14 条の 3	消防法の規定による
消防用設備	消防法	法第 17 条の 3 の 3	外観点検 3 月に 1 回以上 機能点検 6 月に 1 回以上 総合点検 1 年に 1 回以上
電気設備	電気事業法	法第 39 条、法 42 条	保安規程による 巡視点検 1 か月に 1 回以上 定期点検 1 年に 1 回以上
その他必要な項目	関係法令による		関係法令の規定による

2 保守管理の実施

運営事業者は、保守管理計画書に基づき、保守管理を実施すること。

3 保守管理実施の報告

- (1) 保守管理実施結果報告書を作成し組合へ報告すること。
- (2) 保守管理実施結果報告書は適切に管理し、法令等で定められた年数又は組合との協議による年数保管すること。

第3節 修繕工事

修繕工事とは、本施設について劣化した機能の改善又はより良い機能の発揮を目的に行う補修工事、更新工事及びその他修理・交換等を指す。

1 補修工事

補修工事とは、本施設の劣化した部分、部材、機器又は低下した性能若しくは機能を初期の性能水準又は実用上支障のない性能水準まで回復させる補修又は部分的な交換を指す。

(1) 補修工事計画書の作成

ア 運営事業者は、表 4.2 を参考に補修工事計画書を作成すること。

イ 運営事業者は、運営期間を通じた本施設の補修工事計画書を作成し、組合の承諾を得ること。

ウ 運営期間を通じた補修工事計画書は、保守管理実施結果報告書に基づき毎年度更新し、組合の承諾を得ること。

エ 保守管理実施結果報告書に基づき、設備・機器の耐久度と消耗状況を把握し、各年度の年間補修工事計画書を当該年度の前年度までに作成し、組合の承諾を

得ること。

オ 補修工事実施に際して、補修工事実施前までに詳細な補修工事実施計画書を作成し、組合の承諾を得ること。

表 4.2 補修工事の分類（参考）

作業区分		概要	設備・機器（例）	
補修工事	予防保全	時間基準保全	・具体的な劣化の兆候を把握しにくい、あるいはパッケージ化されて損耗部だけのメンテナンスが行いにくいもの。 ・構成部品に特殊部品があり、その調達期限があるもの。	コンプレッサ、ブロワ、電気計装部品、電気基板等
		状態基準保全	・摩耗、破損、性能劣化が、日常稼動中あるいは定期点検において、定量的に測定あるいは比較的容易に判断できるもの。	耐火物損傷、ボイラー水管の摩耗、排水設備の腐食等
	事後保全	・故障してもシステムを停止せず容易に保全可能なもの（予備系列に切り替えて保全できるものを含む）。 ・保全部材の調達が容易なもの。	照明装置、予備系列のあるコンベヤ、ポンプ類	

※プラント設備、建築設備の例

(2) 補修工事の実施

運営事業者は、補修工事実施計画書に基づき、本施設の性能水準を維持するために補修工事を行うこと。

(3) 補修工事実施の報告

ア 運営事業者は、補修工事が完了した時は、必要に応じて試運転及び性能試験を行い、その結果も含めて、補修工事実施結果報告書を作成し、組合へ報告すること。

イ 運営事業者は、各年度の年間補修工事実施結果報告書を作成し、組合へ報告すること。

ウ 補修工事実施結果報告書及び年間補修工事実施結果報告書は適切に管理し、法令等で定められた年数又は組合との協議による年数保管すること。

2 更新工事

更新工事とは、本施設の劣化した機器又は装置を全交換することで低下した性能若しくは機能を初期の性能水準又は実用上支障のない性能水準まで回復させることを指す。

(1) 更新工事計画書の作成

ア 運営事業者は、運営期間を通じた本施設の更新工事計画書を作成し、組合の承諾を得ること。なお、展示・学習機能に係る展示・解説のコンテンツは、陳腐化しないように運営期間に2回以上更新するものとする。

イ 運営期間を通じた更新工事計画書は、保守管理実施結果報告書に基づき毎年度更新し、組合の承諾を得ること。

ウ 保守管理実施結果報告書に基づき、設備・機器の耐久度と消耗状況を把握し、各年度の年間更新工事計画書を当該年度の前年度までに作成し、組合の承諾を得ること。

エ 更新工事実施に際して、更新工事実施前までに詳細な更新工事実施計画書を作成し、組合の承諾を得ること。

(2) 更新工事の実施

運営事業者は、更新工事実施計画書に基づき、本施設の性能水準を維持するために更新工事を行うこと。

(3) 更新工事実施の報告

ア 運営事業者は、更新工事が完了した時は、必要に応じて試運転及び性能試験を行い、その結果も含めて、更新工事実施結果報告書を作成し、組合へ報告すること。

イ 運営事業者は、各年度の年間更新工事実施結果報告書を作成し、組合へ報告すること。

ウ 更新工事実施結果報告書及び年間更新工事実施結果報告書は適切に管理し、法令等で定められた年数又は組合との協議による年数保管すること。

3 その他修理・交換等

その他修理・交換等とは、本施設の要求性能の維持や公害防止基準の遵守と直接的な関連はないが、運営時の使い勝手や効率性を考慮し、修理・交換等を行うことを指す。

運営事業者は、適切なその他修理・交換等を行うこと。特に照明設備、空調設備及び換気設備等の建築設備の修理・交換、構内案内板の修理・交換、構内白線引き等について配慮すること。

第4節 清掃

運営事業者は、運営期間を通じ、本施設を常に清掃し、清潔に保つこと。特に見学者等第三者の立ち入る場所は、常に清潔な環境を維持すること。

運営事業者は、清掃計画書を作成し、組合の承諾を得ること。清掃計画書に基づき清掃を実施すること。また、清掃実施結果報告書を組合へ報告すること。

第5節 維持管理マニュアル

(1) 運営事業者は、業務期間にわたり本施設の適切な維持管理を行っていくため、維持管理について基準化した維持管理マニュアルを作成し、組合の承諾を得ること。

(2) 運営事業者は、維持管理マニュアルを必要に応じて改定すること。なお、改定にあたっては組合の承諾を得ること。

第6節 精密機能検査

(1) 運営事業者は、3年に1回以上の頻度で、第三者機関による精密機能検査を実施

し、その結果を組合へ報告すること。精密機能検査の費用は運営事業者の負担とする。

- (2) 精密機能検査の結果を踏まえ、本施設の要求性能（「第1章第3節8本施設の要求性能」参照）を維持するために必要となる各種計画の見直しを行うこと。

第7節 長寿命化総合計画の作成及び実施

- (1) 運営事業者は、運営期間の開始前に長寿命化総合計画（※）を作成し、組合の承諾を得ること。

※：環境省「廃棄物処理施設長寿命化総合計画作成の手引き（最新版）」に準じた内容とすること。

- (2) 本業務期間を通じた長寿命化総合計画は、点検・検査、補修、精密機能検査、機器更新等の履歴に基づき毎年度更新し、その都度、組合の承諾を得ること。
- (3) 運営事業者は、長寿命化総合計画に基づき、本施設の要求性能（「第1章第3節8本施設の要求性能」参照）を維持するために、維持管理を行うこと。

第5章 余熱利用管理業務

- (1) 余熱利用は電力供給及び熱供給とし、発電電力については、可燃ごみ処理施設での自家消費及び不燃ごみ・粗大ごみ処理施設を含め、本施設で利用すること。熱については、冬季の事業実施区域内のロードヒーティング等への熱供給を含め、本施設で利用すること。
- (2) 運営事業者は、本施設を安全・安定的に運転することを前提に使用電力の最小化（省エネルギー）に努めること。

第6章 測定管理業務

第1節 本施設の測定管理業務

運営事業者は、本施設の要求性能（「第1章第3節8本施設の要求性能」参照）を発揮しながら、関係法令、公害防止条件等を遵守した適切な測定管理業務を行うこと。

第2節 測定管理マニュアル

運営事業者は、表6.1に示した測定項目及び測定頻度を基に測定管理マニュアルを作成し、組合の承諾を得ること。なお、作成にあたっては表6.1の項目及び頻度と同等以上とすること。

本施設の運営の状況をより効果的に把握することが可能な測定項目等について運営事業者及び組合が合意した場合、表6.1に示した測定項目及び測定頻度は適宜、変更されるものとする。また、法令改正等により測定項目の変更する必要がある場合は、別途協議するものとする。

運営事業者は、測定管理マニュアルを必要に応じて改定すること。なお、改定にあたっては組合の承諾を得ること。

表 6.1 業務期間中の測定項目

区 分	計 測 項 目	計測最低頻度
ごみ質	種類組成、三成分、低位発熱量、単位体積重量、 元素組成	1回/月
燃焼室温度	炉出口温度	常時
排ガス	ばいじん	4回/年・炉
	塩化水素	4回/年・炉
	硫黄酸化物	4回/年・炉
	窒素酸化物	4回/年・炉
	ダイオキシン類	4回/年・炉
	一酸化炭素	4回/年・炉
	水銀	4回/年・炉
騒音	騒音レベル（デシベル）（敷地境界1箇所）	1回/年
振動	振動レベル（デシベル）（敷地境界1箇所）	1回/年
悪臭	特定悪臭物質濃度（敷地境界2箇所）	1回/年
焼却灰	熱灼減量	1回/月
	アルキル水銀化合物、水銀又はその化合物、 カドミウム又はその化合物、鉛又はその化合物、 六価クロム又はその化合物、ひ素又はその化合物、 セレン又はその化合物、1,4-ジオキサンの溶出量	2回/年
	ダイオキシン類含有量	2回/年
飛灰固化物	アルキル水銀化合物、水銀又はその化合物、 カドミウム又はその化合物、鉛又はその化合物、 六価クロム又はその化合物、ひ素又はその化合物、 セレン又はその化合物、1,4-ジオキサンの溶出量	2回/年
	ダイオキシン類含有量	2回/年
破砕・選別後の 鉄類、アルミ類	純度、回収率、単位体積重量	1回/月
作業環境基準	ダイオキシン類濃度	2回/年
	粉じん濃度	
	二硫化炭素	

※1 ばいじん、塩化水素、硫黄酸化物、窒素酸化物、一酸化炭素の濃度については、毎日連続測定した数値の1時間平均値を計測し、常時、排ガス状況監視盤で測定値を公開する。

第3節 排ガスの基準値を超過した場合の対応

1 要監視基準と停止基準

(1) 基準の区分

運営事業者による本施設の運営が環境面から適切に実施されているかの判断基準として、要監視基準と停止基準を設定する。要監視基準は、その基準を上回った場合、前項で示した計測の頻度を増加させる等の監視強化を行うための基準である。停止基準は、その基準を上回った場合、本施設を停止する基準である。

(2) 対象項目

要監視基準及び停止基準の設定の対象となる測定項目は、本施設からの排ガスに関する環境計測項目のうち、ばいじん、塩化水素、硫黄酸化物、窒素酸化物、一酸化炭素、ダイオキシン類、水銀とする。

(3) 基準値及び測定方法

停止基準の基準値及び判定方法については、表 6.2 に示すとおりとする。なお、要監視基準の基準値については、運営事業者の提案によるものとする。

表 6.2 排ガスの要監視基準及び停止基準

区分	物質	要監視基準		停止基準	
		基準値	判定方法	基準値	判定方法
連続計測項目	ばいじん [g/Nm ³]		1 時間平均値が左記の基準値を逸脱した場合、本施設の監視を強化し、改善策の検討を開始する。	0.01	1 時間値平均値が左記の基準値を逸脱した場合、速やかに本施設の運転を停止する。
	塩化水素 [ppm]			50	
	硫黄酸化物 [ppm]			50	
	窒素酸化物 [ppm]			100	
	一酸化炭素 [ppm]		瞬時値のピークを極力発生させないように留意する。	30	
バッチ計測項目	ダイオキシン類 [ng-TEQ/Nm ³]		—	0.1	定期バッチ計測データが左記の基準値を逸脱した場合、直ちに追加測定を実施する。この 2 回の測定結果が基準値を逸脱した場合、速やかに本施設の運転を停止する。
	水銀 [μg/m ³ N 以下]		—	30	

※煙突出口、乾きガス：O₂ 12%換算値

2 要監視基準値を超過した場合の対応

運営事業者は、要監視基準値を超過した場合には、次に示す手順で本施設の平常通りの運転状態への復旧を図ること。

- (1) 本施設が異常事態に至ったことの組合への報告
- (2) 要監視基準値を逸脱した原因の解明
- (3) 追加計測結果等を踏まえた改善計画の策定（組合による承諾）
- (4) 改善作業への着手
- (5) 改善作業の完了確認（組合による確認）
- (6) 作業完了後の運転データの確認（組合による確認）
- (7) 監視強化状態から平常運転状態への復旧

3 停止基準値を超過した場合の対応

運営事業者は、停止基準値を超過した場合には、次に示す手順で本施設の平常通りの運転状態への復旧を図ること。

- (1) 速やかな本施設の運転停止
- (2) 本施設が異常事態に至ったことの組合への報告
- (3) 地域住民等への報告、説明協力
- (4) 停止レベルに至った原因の解明
- (5) 改善計画の策定（組合による承諾）
- (6) 改善作業への着手
- (7) 改善作業の完了確認（組合による確認）
- (8) 復旧のための試運転の開始
- (9) 運転データの確認（組合による確認）
- (10) 地域住民等への報告、説明協力
- (11) 本施設の使用再開

第 7 章 防災等管理業務

第 1 節 本施設の防災等管理業務

運営事業者は、本施設の要求性能（「第 1 章第 3 節 8 本施設の要求性能」参照）を発揮し、関係法令、公害防止条件等を遵守した適切な防災等管理業務を行うこと。

第 2 節 二次災害の防止

運営事業者は、災害、機器の故障、停電等の緊急時においては、人身の安全を確保するとともに、環境及び対象施設へ与える影響を最小限に抑えるように本施設の運転を安全に停止させ、二次災害の防止に努めること。

第 3 節 防火・防災マニュアル（緊急時対応マニュアル）の作成

運営事業者は、防火・防災管理体制の整備、防火・防災訓練の実施方法、緊急時における人身の安全確保、二次災害の防止、本施設の運転の安全な停止、本施設の復旧、組合への報告方法等の適切に実施するために、手順を定めた防火・防災マニュアル（緊急時対応マニュアル）を作成し、組合の承諾を得ること。

運営事業者は、防火・防災マニュアル（緊急時対応マニュアル）を必要に応じて改定すること。なお、改定にあたっては組合の承諾を得ること。

第 4 節 防火・防災管理体制の整備

運営事業者は、「消防法」（昭和 23 年法律第 186 号）等関係法令に基づき、本施設の防火・防災上必要な管理者、組織等の防火・防災管理体制を整備すること。

運営事業者は、整備した防火・防災管理体制について組合に報告すること。なお、体制を変更した場合は速やかに組合に報告すること。

第 5 節 防火・防災訓練の実施

運営事業者は、緊急時に防火・防災管理及び連絡体制が適切に機能するように、定期的に防火・防災訓練等を行うこと。

第 6 節 事故報告書の作成

運営事業者は、事故が発生した場合は、防火・防災マニュアル（緊急時対応マニュアル）に従い、直ちに事故の発生状況、事故時の運転管理記録等を組合に報告すること。報告後、速やかに対応策等を記した事故報告書を作成し、組合に提出すること。

第8章 関連業務

第1節 本施設の関連業務

運営事業者は、本要求水準書、関係法令等を遵守し、適切な関連業務を行うこと。

第2節 植栽管理

運営事業者は、事業実施区域内の緑地、植栽等を常に良好に保ち、適切に維持管理すること。

第3節 積雪対応

運営事業者は、施設の積雪対策計画を作成し、構内道路等の積雪対策（融雪設備、除雪等）を実施し、搬入車両に影響がない状況を維持すること。

第4節 施設警備・防犯

- (1) 運営事業者は、場内の施設警備・防犯体制を整備すること。
- (2) 運営事業者は、整備した施設警備・防犯体制について組合に報告すること。
なお、体制を変更した場合は、速やかに組合に報告すること。

第5節 見学者対応

- (1) 見学者の受付及び説明は、原則として運営事業者にて行うこととし、施設の稼働状況及び環境保全状況の説明等を行うこと。ただし、行政視察については組合が対応するので、運営事業者は組合に協力すること。
- (2) 場内の動線については、決められた動線を遵守し、本施設への来場から退場に至るまで、安全性に十分配慮した見学体制を整備すること。
- (3) 見学者説明要領書を作成し、組合の承諾を得ること。
- (4) 見学者説明用パンフレットの内容更新、追加印刷等を実施すること。詳細については組合と協議し、決定すること。
- (5) 運営事業者は、本施設の見学者の安全が確保される体制を整備すること。

第6節 周辺住民対応

- (1) 運営事業者は、常に適切な運営・維持管理を行うことにより、周辺の住民の信頼と理解、協力を得ること。
- (2) 組合が住民等と結ぶ協定等を十分理解し、これを遵守すること。
- (3) 運営事業者は、周辺農地等への光害の影響に配慮すること。
- (4) 運営事業者は、本施設の運営・維持管理に関して、住民等から意見等があった場合、速やかに組合に報告し、組合と協議の上対応すること。

第7節 ホームページの開設及び運営

- (1) 運営事業者は、本施設の運転状況を公表するホームページを開設し、運営すること。

- (2) ホームページで公表するデータや組合ホームページとのリンクなどは組合と協議のうえ、決定すること。

第8節 災害発生時の対応・防災備蓄倉庫の管理

- (1) 運営事業者は、以下に示す備蓄品等を納入するとともに備蓄量の確認・維持管理・更新を行うこと。詳細については組合と協議し、決定すること。

ア 水 (500mL ペットボトル)	300 本 (50 人分×3L/日×1 日分で換算)
イ 非常食	50 人分×3 食分×1 日分
ウ 毛布	50 人×1 枚
エ 防寒シート	50 人×1 枚
オ 発電式懐中電灯	20 個
カ 携帯用トイレ	相当数

- (2) 災害発生時には、備蓄品等の搬出等について組合の指示に基づき対応すること。災害発生時の対応の詳細については組合と協議し、決定すること。

第9節 事業継続計画の作成

- (1) 運営事業者は、緊急事態が発生した際に、本事業の継続や復旧を速やかに遂行するための事業継続計画 (Business continuity planning: B C P) を作成すること。
- (2) 災害、疫病、システム障害等の緊急事態別に具体的な対応方法及び事業継続可否の判断指標を設けること。

第9章 情報管理業務

第1節 本施設の情報管理業務

運営事業者は、本要求水準書、関係法令等を遵守し、適切な情報管理業務を行うこと。また、管理する情報は、その目的以外にしないものとし、情報の漏洩を防止する措置を講ずること。

第2節 運営体制

運営事業者は、以下の体制について組合の承諾を得ること。運営事業者は、必要に応じ下記以外の体制についても作成し、組合の承諾を得ること。

- ① 安全衛生管理体制
- ② 防火・防災管理体制
- ③ 連絡体制
- ④ 施設警備・防犯体制
- ⑤ 運転管理体制
- ⑥ 緊急時の連絡体制

第3節 運営マニュアル

運営事業者は、運営マニュアルを作成し、組合の承諾を得るものとする。運営事業者は、必要に応じ下記以外のマニュアルも作成し、組合の承諾を得ること。

運営事業者は、運営マニュアルを必要に応じて改定すること。なお、改定にあたっては組合の承諾を得ること。

運営マニュアルには下記①～⑤のマニュアルに関する内容も含めること。

- ① 運転管理マニュアル
- ② 維持管理マニュアル
- ③ 余熱利用管理マニュアル
- ④ 測定管理マニュアル
- ⑤ 防火・防災管理マニュアル（緊急時対応マニュアル）
- ⑥ 関連業務マニュアル

第4節 運転

- (1) 運営事業者は、本施設の年間運転計画書、月間運転計画書、年間調達計画書及び月間調達計画書を作成し、組合へ提出すること。
- (2) 運営事業者は、ごみ搬入量、処理生成物量、運転データ、用役データ、運転日報、月報、年報等を記載した運転管理記録を作成し、組合に提出すること。
- (3) 運転管理記録の詳細項目は、組合と協議の上決定すること。
- (4) 運転管理記録関連データは、法令等で定める年数又は組合との協議による年数保管すること。

第5節 保守管理

- (1) 運営事業者は保守管理計画書を作成し、組合の承諾を得ること。また、保守管理結果を記載した保守管理実施結果報告書を作成し、組合へ提出すること。
- (2) 運営事業者は、保守管理実施結果報告書の提出頻度・時期・詳細項目について組合と協議の上決定すること。
- (3) 保守管理関連データは、法令等で定める年数又は組合との協議による年数保管すること。

第6節 補修工事

- (1) 運営事業者は、運営期間を通じた補修工事計画書、年間補修工事計画書、補修工事実施計画書、補修工事結果を記載した補修工事実施報告書及び年間補修工事実施結果報告書を作成し、組合へ提出すること。
- (2) 運営事業者は、(1)に示す書類の提出頻度・時期・詳細項目について組合と協議の上決定すること。
- (3) 補修工事関連データは、法令等で定める年数又は組合との協議による年数保管すること。

第7節 更新工事

- (1) 運営事業者は、運営期間を通じた更新工事計画書、年間更新工事計画書、更新工事実施計画書、更新工事結果を記載した更新工事実施報告書及び年間更新工事実施結果報告書を作成し、組合へ提出すること。
- (2) 運営事業者は、(1)に示す書類の提出頻度・時期・詳細項目について組合と協議の上決定すること。
- (3) 更新工事関連データは、法令等で定める年数又は組合との協議による年数保管すること。

第8節 その他修理・交換等

- (1) 運営事業者は、その他修理・交換等を行った場合は、その結果を記載した実施結果報告書を作成し、組合へ提出すること。
- (2) 運営事業者は、実施結果報告書の提出頻度・時期・詳細項目について組合と協議の上決定すること。
- (3) その他修理・交換等関連データは、法令等で定める年数又は組合との協議による年数保管すること。

第9節 作業環境管理

- (1) 運営事業者は、作業環境管理計画書及び作業環境保全状況を記載した作業環境管理結果報告書を作成し、組合へ提出すること。
- (2) 運営事業者は、(1)に示す書類の提出頻度・時期・詳細項目について組合と協議の上決定すること。
- (3) 作業環境管理関連データは、法令等で定める年数又は組合との協議による年数保

管すること。

第10節 清掃実施

- (1) 運営事業者は、清掃計画書及び清掃実施結果報告書を作成し、組合へ提出すること。
- (2) 運営事業者は、(1)に示す書類の提出頻度・時期・詳細項目について組合と協議の上決定すること。
- (3) 清掃関連データは、法令等で定める年数又は組合との協議による年数保管すること。

第11節 測定管理

- (1) 運営事業者は、表 6.1 に示した測定項目及び測定頻度を遵守するように測定管理マニュアルを作成し、組合の承諾を得ること。
- (2) 運営事業者は測定管理マニュアルに基づき測定管理を行うこと。
- (3) 運営事業者は測定管理結果を測定管理結果報告書としてまとめ、組合へ提出すること。
- (4) 運営事業者は、測定管理結果報告書の提出頻度・時期・詳細項目について組合と協議の上決定すること。
- (5) 測定管理結果報告書は、法令等で定める年数又は組合との協議による年数保管すること。

第12節 防災等管理

- (1) 運営事業者は、防火・防災管理計画書及び防火・防災管理結果報告書を作成し、組合へ提出すること。
- (2) 運営事業者は、(1)に示す書類の提出頻度・時期・詳細項目について組合と協議の上決定すること。
- (3) 防火・防災管理関連データは、法令等で定める年数又は組合との協議による年数保管すること。

第13節 関連業務実施

- (1) 運営事業者は、関連業務実施計画書及び関連業務実施結果報告書を作成し、組合へ提出すること。
- (2) 運営事業者は、(1)に示す書類の提出頻度・時期・詳細項目について組合と協議の上決定すること。
- (3) 関連業務関連データは、法令等で定める年数又は組合との協議による年数保管すること。

第14節 施設情報管理

- (1) 運営事業者は、本業務に関する各種マニュアル、図面等を業務期間にわたり適切に管理すること。

- (2) 運営事業者は、修繕工事等により、本業務の対象施設に変更が生じた場合、各種マニュアル、図面等を速やかに変更すること。
- (3) 運営事業者は、本施設に関する各種マニュアル、図面等の管理方法について検討し、組合へ報告すること。
- (4) 運営事業者は、組合等が発信するホームページ等に掲載する資料について提出を求められた場合、速やかに対応すること。

第15節 業務完了報告

- (1) 運営事業者は、上記第4節から第13節の履行結果をとりまとめ、セルフモニタリングに基づいて作成した月間業務完了報告書を組合へ提出すること。これを補完する目的で組合が随時のモニタリングを行うこととする。
- (2) 月間業務完了報告書は、毎月提出することとする。
- (3) 月間業務完了報告書の詳細項目は、組合と協議の上決定すること。

第16節 その他管理記録報告

- (1) 運営事業者は、年に2回、財務諸表を組合に提出すること。
- (2) 運営事業者は、本施設の管理記録すべき項目、又は運営事業者が自主的に管理記録する項目を考慮し、管理記録報告を作成すること。
- (3) 運営事業者は、報告書の提出頻度・時期・詳細項目について組合と協議の上決定すること。
- (4) 管理記録報告については、法令等で定める年数又は組合との協議による年数保管すること。