

能代山本広域市町村圏組合公告第2号

北部粗大ごみ処理工場運転管理等業務委託について、別紙のとおり条件付一般競争入札を執行するので、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の6第1項及び能代山本広域市町村圏組合財務規則（昭和54年規則第9号）第2条で準用する能代市財務規則（平成18年規則第44号）第108条第1項の規定により公告する。

令和5年1月17日

能代山本広域市町村圏組合
理事会代表理事 齊藤 滋



能代山本広域市町村圏組合物品等条件付一般競争入札の参加者の募集について

次のとおり条件付一般競争入札を執行するので、下記により公告する

1	公募日	令和5年1月17日
2	契約担当者	能代山本広域市町村圏組合 理事会代表理事 齊藤 滋 宣
3	件名	北部粗大ごみ処理工場運転管理等業務委託
4	業務場所	秋田県山本郡八峰町峰浜沼田字横長根1番地5 北部粗大ごみ処理工場
5	業務期間	契約締結日から令和8年3月31日 準備期間 契約締結日から令和5年3月31日 運営期間 令和5年4月1日から令和8年3月31日
6	当該業務の主管課	能代山本広域市町村圏組合 環境衛生課 電話番号 0185-89-2426 ファクシミリ番号 0185-89-2420
7	物品又は委託の種別	委託(総額入札)
8	主な仕様(概要)	北部粗大ごみ処理工場に係る運転管理業務、その他関連業務(維持管理業務、環境管理業務、情報管理業務、防火防災管理業務他) ※詳細については、必ず対象施設の現場確認及び資料閲覧により確認すること。確認にあたり参考資料閲覧・業務場所確認申込書(様式第1号)を業務主管課へ提出すること。(ファクシミリ可) 資料 ア 令和元年から令和3年の運転実績等 イ 令和元年から令和3年の修繕等履歴一覧表
9	入札参加資格要件	入札に参加する者に必要な要件は、条件付一般競争入札基本事項1のほか、次の要件を満たす者であること (1) 東北管内に、本業務に係る契約を締結できる本店、支店または営業所(以下「営業所等」という。)を有していること。 (2) 平成29年4月1日から令和4年3月31日までの間に、地方公共団体が設置する一般廃棄物処理施設(処理能力 30t/日以上の粗大・不燃ごみ処理施設)に関して、元請けで3年以上継続して運転等業務委託の受託実績があること。 (3) 本業務にあたって、一般廃棄物処理施設(ごみ焼却施設)に係る廃棄物処理施設技術管理講習の管理過程を修了し、かつ、地方公共団体が設置する一般廃棄物処理施設(処理能力 30t/日以上の粗大・不燃ごみ処理施設)の運転管理業務について、3年以上業務経験した者を専任で2名以上配置できること。 (4) 法人であること。 (5) 国、都道府県及び本組合構成市町の指名停止措置を受けていないこと。 (6) 地方自治法施行令第167条の4第2項の各号の規定に該当しない者であること。 (7) 会社更生法(平成14年法律第154号)に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法(平成11年法律第225号)に基づく民事再生手続開始の申立てがなされている者(手続開始の決定を受けた者を除く。)でないこと。

		<p>(8) 入札参加申請時において国税及び法人住民税に滞納がないこと。</p> <p>(9) 代表者(役員及び委任を受けた者を含む。)又はその経営に事実上参加している者が、集団的に又は常習的に暴力行為を行うおそれがある組織の関係者でないこと。</p>
10	入札に関する注意事項	入札金額は総額とする
11	入札予定日	令和5年2月9日 (木) 午後2時 入札までのスケジュールは別紙のとおり
12	入札の場所	能代山本広域交流センター 2階会議室
13	その他	<p>(1) 条件付一般競争入札基本事項のとおり</p> <p>(2) 入札に参加しようとする者は、下記の書類を理事会に提出すること。</p> <p>ア 条件付一般競争入札参加申請書(様式第2号)</p> <p>イ 業務実績届出書(様式第3号)</p> <p>ウ 配置予定技術者調書(様式第4号)</p> <p>・9(3)の資格を有することを証する書類を添付</p> <p>エ 商業登記簿謄本又は履歴事項全部証明書</p> <p>オ 直近2カ年の事業年度に係る財務諸表(貸借対照表及び損益計算書)</p> <p>カ 本社所在地の市町村等が発行する法人住民税の納税証明書(申請日前3カ月以内に発行されたものに限る)</p> <p>キ 契約の締結等を依頼する場合、受任される営業所所在地の市町村等が発行する法人住民税の納税証明書(申請日前3カ月以内に発行されたものに限る)</p> <p>ク 税務署が発行する法人税の納税証明書(申請日前3カ月以内に発行されたものに限る)</p>

入札スケジュール

件名：北部粗大ごみ処理工場運転管理等業務委託

	手続等	期間・期日・期限等	手続きの方法等
1	現場確認及び設計図書等の閲覧	令和5年1月17日（火） 正午から 令和5年1月24日（火） 午後5時まで(閉庁日を除く)	基本事項2のとおり 様式第1号 現場確認及び資料閲覧申込書 提出先:業務主管課
2	設計図書等に対する質問の受付	令和5年1月17日（火） 正午から 令和5年1月24日（火） 午後5時まで(閉庁日を除く)	基本事項2のとおり 提出先:業務主管課
3	申請書類の受付	令和5年1月17日（火） 正午から 令和5年1月30日（月） 午後5時まで(閉庁日を除く)	基本事項3のとおり
4	設計図書等に対する質問への回答	令和5年1月27日（金） 午後1時までに回答書を作成し、供覧	基本事項2のとおり
5	参加資格確認通知	令和5年2月2日（木）	基本事項4のとおり
6	入札予定	令和5年2月9日（木） 午後2時 会場：能代山本広域交流センター 2階会議室	基本事項5のとおり

条件付一般競争入札基本事項（物品・委託等）

- 1 入札に参加する者に必要な要件
 - (1) 国、都道府県及び本組合構成市町の指名停止措置を受けていないこと。
 - (2) 入札参加申請期限の日から落札決定の日までの間において、国、都道府県及び本組合構成市町の指名停止措置を受けていないこと。
※落札決定の日は、入札日をいう。
 - (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て、民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立て、又は破産法（平成16年法律第75号）に基づく破産手続開始の申立てがなされていない者であること。ただし、会社更生法に基づく更生手続開始の決定又は民事再生法に基づく再生手続開始の決定を受けた場合は、この限りではない。
- 2 仕様書等に関すること。
 - (1) 仕様書等の閲覧及び貸出しは次によるものとする。

ア 閲覧又は貸出場所	能代山本広域市町村圏組合 環境衛生課
イ 閲覧又は貸出時間	4時間以内
ウ その他	設計図書は破いたり、汚すことのないよう十分注意すること。
 - (2) 仕様書等に関する質問は、次によるものとする。

ア 質問方法	簡易なものを除き、書面（任意様式）を作成し、原則としてファクシミリで送付すること。
イ 提出先	環境衛生課
 - (3) 質問に対する回答は、環境衛生課において供覧を行う。又、質問があった場合は能代山本広域市町村圏組合のホームページに掲載する。
- 3 入札参加申請等に関すること。
 - (1) 入札参加申請書等
入札に参加しようとする者は、次に掲げる書類（以下「申請書類」という。）を理事会に提出すること。

ア 条件付一般競争入札参加申請書
イ 入札参加資格を証する書類
 - (2) 申請書類の入手方法

ア 交付場所	能代山本広域市町村圏組合 環境衛生課
電話番号	0185-89-2426
※能代山本広域市町村圏組合のホームページからダウンロードすることもできます。	
イ 交付費用	無料
 - (3) 申請書類の作成
申請書類の作成に当たっては、申請書類に示す注意書きを遵守すること。
 - (4) 申請書類の提出及び受付

ア 提出方法	持参又は書留郵便によること。
イ 提出先	能代山本広域市町村圏組合 環境衛生課
 - (5) 入札参加の辞退
入札参加申請書等を提出した者は、当該申請書等を提出したあと落札者が決定されるまでの間において入札参加資格を有しないこととなったときは、入札前にあつては入札辞退届を、入札後にあつてはその旨を記載した届出書を速やかに提出しなければならない。
- 4 入札参加資格の確認通知等
入札参加資格確認の結果については、条件付一般競争入札参加資格確認通知書（以下「通知書」という。）の送付により通知する。入札参加資格がないと認められた者に対する通知書には、その理由を付するものとする。なお、上記の通知が入札予定日の2日前の時点でも届かな

い場合は、必ず契約検査課に問い合わせること。

5 入札、落札決定に関する注意事項

- (1) 能代山本広域市町村圏組合財務規則（以下「規則」という。）を遵守の上、入札に参加すること。
- (2) 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に消費税等相当額（消費税法（昭和63年法律第108号）に基づき消費税が課される金額に同法に基づく税率を乗じて得た金額及び地方税法（昭和25年法律第226号）に基づき地方消費税が課される金額に同法に基づく税率を乗じて得た金額をいう。）を加えた金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、当該端数金額を切り捨てるものとする。）をもって契約予定金額とするので、入札者は消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、契約希望金額から消費税等相当額を除いた金額を入札書に記載すること。
- (3) 入札書を郵送する場合は、書留によるものとし、入札日時までに到着したもので、1枚（1回分）とする。（ただし、原則として再度入札には参加できないものとする）
- (4) 入札に参加しようとする者が、入札参加資格確認の日から落札決定の日までの間に、入札に参加する者に必要な資格を失ったときは、その者は入札に参加することができない。既に入札書を提出している場合、その入札書は無効とする。
- (5) 落札決定から契約締結までの間において、落札者が1に掲げる要件を満たさないこととなった場合は、当該落札者と契約を締結しないことができる。

6 契約の締結に関すること

- (1) 契約締結時期は、落札決定の通知を受けた日の翌日から起算して7日以内とする。ただし、やむを得ない事由により書面をもってその期限の延長を願い出て承認を受けたときは、この限りでない。
- (2) 契約保証金については、規則第127条の規定による。

7 その他必要な事項

- (1) 申請書類に係るヒアリングは実施しないが、必要と認めた場合には説明を求める場合がある。
- (2) 提出された申請書類は返却しない。また、本業務の入札参加資格の確認以外に、無断で他の目的に使用しない。
- (3) 申請書類の作成及び提出に関する費用は、提出者の負担とする。
- (4) 申請書類に虚偽の記載をした者は、本業務の指名業者としないとともに、指名停止措置を行うことがある。
- (5) 申請書類の審査基準日は、入札参加申請期限の日とする。
- (6) 落札者は、申請書類に記載した配置予定技術者を当該業務に配置すること。なお、やむを得ない事由により理事会が承認した場合のほかは、配置技術者の変更は認めないものとする。
- (7) 履行期限は、事情により変更することがある。
- (8) 業務の全部又は大部分を一括して他に委任し、又は請け負わせてはならない。
- (9) 契約金額は、完成検査後、請求を受けた日から30日以内に支払う。

※測量士等（所得税法第204条第1項第2号に掲げるもの）の業務に関する報酬又は料金については、その支払の都度所得税及び復興特別所得税を源泉徴収します。

- (10) 入札参加者は、設計図書等を熟知し、規則及び入札心得等を遵守すること。
- (11) 申請書類の作成及び提出についての問い合わせ先

能代山本広域市町村圏組合 環境衛生課

電話番号 0185-89-2426

ファクシミリ番号 0185-54-2420

参考資料閲覧・業務場所確認申込書

令和 年 月 日

能代山本広域市町村圏組合
理事会代表理事 様

商号又は名称 _____

北部粗大ごみ処理工場運転管理等業務委託の対象施設の参考資料閲覧及び業務場所の確認を行いたく申し込みます。

参加者	参加者名①	
	参加者名②	
	参加者名③	
	希望日（第 1）	令和 年 月 日（ ）
	希望日（第 2）	令和 年 月 日（ ）
連絡先	担当者氏名	
	部署及び役職	
	住所又は所在地	
	電話・FAX	TEL : _____ FAX : _____
	電子メール	

※ 参加者については、3名以内でお願いします。

※ 希望日については現場の業務状況等によりご希望に添えない場合があります。

※ 実施日については別途連絡します。

様式第2号

条件付一般競争入札参加申請書

令和 年 月 日

能代山本広域市町村圏組合
理事会代表理事 様

住 所
申請者 商号又は名称
代表者氏名

次の業務に係る条件付一般競争入札に参加したいので、必要書類を添えて入札参加資格の確認を申請します。

なお、公告に示された入札に参加する者に必要な要件（指名停止を受けていないこと等）を満たし、地方自治法施行令第167条の4に該当しないこと及び提出書類の内容については事実と相違ないことを誓約します。

業 務 名 北部粗大ごみ処理工場運転管理等業務委託

開札の立ち会いの希望 () 有り () 無し

(注) どちらか一方に○印を付けること。

本業務に関する連絡先	担当者名			
	電話番号		ファクシミリ番号	

業務実績届出書

商号又は名称 _____

契約年度 (契約年月日)	都道府県名 事業主体名	施設の概要 (処理方式、処理規模、受注形態 等)	契約 年数	業務範囲
【記入例】 〇年〇月〇日	△△県 □□□組合	破砕設備の処理方式： 横軸回転式、せん断式 処理規模：〇〇t/日	△年	(同種・類似) ◇運転管理 ◇ 用役等調達
				(同種・類似) ◇運転管理 ◇用役等調達
				(同種・類似) ◇運転管理 ◇用役等調達
				(同種・類似) ◇運転管理 ◇用役等調達

注1) 各業務実績について、契約書又は落札決定通知書の写し及び業務範囲が確認できる書類の写しを添付すること。

- 2) 業務実績は、元請けとして受託した業務のみを記載すること。
- 3) 業務範囲欄には、同種又は類似業務の別及び当該業務の委託範囲（運転管理、用役等調達）について該当しない項目を取り消し線（——）で消すこと。

配置予定技術者の経歴

商号又は名称 _____

項 目	廃棄物処理施設技術管理者		
氏 名	(歳)		
所属会社名			
採用年月日			
保 有 資 格	○ごみ処理施設技術管理士 (認定番号： 交付年月日：)		
	業 務 名		
	委託者名		
	業務場所		
	契約金額	円	
	契約期間	自 年 月 日 至 年 月 日	
	業務内容	◆施設の概要 ◆契約年数： ◆業務範囲：	
	従事した 役割・立場		
	従事期間	自 年 月 日 至 年 月 日	

注1) 保有資格を証明する書類の写しを添付すること。

2) 所属会社と技術者の雇用関係を明らかにする書類（身分証明書の写し、社会保険証書の写し、給与明細書等）を添付すること。

3) 業務経歴欄の業務内容には、施設の概要、契約年数、業務範囲等を記載すること。

業務範囲は、同種又は類似業務の別及び当該業務の委託範囲を記載すること。

入札書(第 回)

令和 年 月 日

能代山本広域市町村圏組合
理事会代表理事 齊藤 滋 宣 様

住 所
商号又は名称
代表者氏名

印

下記のとおり能代山本広域市町村圏組合財務規則に基づいて入札します。

記

件 名	北部粗大ごみ処理工場運転管理等業務委託
入札金額	¥
入札保証金	能代山本広域市町村圏組合財務規則第2条で準用する能代市財務規則第112条第1項第3号により免除
備 考	